



Številka: 1022-1/2026
Datum: 20.04.2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet naročila:	Vzpostavitev novega informacijskega sistema za podporo upravljanju integriranega javnega potniškega prometa za obdobje 10 let
Sklopi:	Sklop 1: Zaledni sistem ABT, validatorji in sistemska integracija Sklop 2: Sistem transportnega prehoda Sklop 3: Storitve pridobivanja plačil
Vrsta postopka:	Konkurenčni dialog – 42. člen ZJN-3
Naročnik	Družbe za upravljanje javnega potniškega prometa d.o.o.

VSEBINA:

1. POGLAVJE 1: POVABILO K ODDAJI PRIJAVE
2. POGLAVJE 2: NAVODILO KANDIDATOM ZA IZDELAVO IN ODDAJO PRIJAVE TER DOLOČILA O IZVEDBI POSTOPKA
3. POGLAVJE 3: RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE
4. PRILOGA 1: OBRAZCI NAROČNIKA
5. PRILOGA 2: VZORCI POGODB
6. PRILOGA 3 - ESPD OBRAZEC (datoteka v formatu .xml)
7. PRILOGA 4 – PROJEKTNA NALOGA s prilogami

POGLAVJE 1: POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

Naročnik: Družba za upravljanje javnega potniškega prometa d.o.o.

Predmet javnega naročila je: Vzpostavitev novega informacijskega sistema za podporo upravljanju integriranega javnega potniškega prometa (delovanje sistema za obdobje 10 let, javno naročilo v 3 sklopih):

- Sklop 1: Zaledni sistem ABT, validatorji in sistemska integracija
- Sklop 2: Sistem transportnega prehoda
- Sklop 3: Storitve pridobivanja plačil

Vsa določila te razpisne dokumentacije, ki se ne nanašajo na posamezni sklop, veljajo za vse sklope.

Podrobnejši opis storitve in druge zahteve so razvidne iz **priloge 4 – projektna naloga z opredelitvijo vsebin posameznega sklopa** (ki se nahaja v ločenem dokumentu).

Kandidat lahko predloži prijavo za enega ali za več sklopov, znotraj posameznega sklopa pa mora predložiti celovito prijavo. Prijava je za vsak posamezni sklop lahko samostojna ali prijava skupine kandidatov. Izraz »kandidat« v razpisni dokumentaciji se nanaša na samostojnega kandidata in na skupino kandidatov. Navedeno pomeni, da se vse zahteve, ki se nanašajo na kandidata, v primeru prijave skupine kandidatov, nanašajo na vse partnerje v skupini kandidatov, razen če je za posamezno zahtevo drugače določeno.

Roki izvedbe po posameznih sklopih:

- Sklop 1: Zaledni sistem ABT, validatorji in sistemska integracija – vzpostavitev predvidoma v roku 1 leta od začetka veljavnosti pogodbe in delovanje sistema še 10 let po vzpostavitvi;
- Sklop 2: Sistem transportnega prehoda – vzpostavitev predvidoma v roku 1 leta od začetka veljavnosti pogodbe (v odvisnosti od časovnega in vsebinskega poteka aktivnosti v sklopu 1) in delovanje sistema še 10 let po vzpostavitvi;
- Sklop 3: Storitve pridobivanja plačil – vzpostavitev predvidoma v roku 1 leta od začetka veljavnosti pogodbe (v odvisnosti od časovnega in vsebinskega poteka aktivnosti v sklopu 1) in delovanje sistema še 10 let po vzpostavitvi.

Rok izvedbe za vzpostavitev bo v vseh sklopih predmet pogajanj, 10 let za delovanje sistemov pa je določenih fiksno.

Veljavnost pogodb za posamezni sklop: Predvidoma 11 let (predvidoma 1 + fiksnih 10 let) od začetka veljavnosti pogodbe.

Limitirane vrednosti končnih ponudb (podanih po zaključku konkurenčnega dialoga) po sklopih (vezane na višino zagotovljenih sredstev naročnika):

- Sklop 1: Zaledni sistem ABT, validatorji in sistemska integracija: 14.423.000,00 EUR brez DDV
- Sklop 2: Sistem transportnega prehoda: 94.000,00 EUR brez DDV
- Sklop 3: Storitve pridobivanja plačil: 1.434.000,00 EUR brez DDV

Ponudbe, ki bodo v zadnji fazi konkurenčnega dialoga presegle navedeno omejitev znotraj posameznega sklopa, bodo označene kot nedopustne.

Pravila za sporočanje

Komunikacija s kandidati o zahtevah za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma drugih vprašanjih v zvezi z vsebino naročila ali pripravo prijave bo do izteka roka za te zahteve oziroma vprašanja potekala izključno v elektronski obliki preko portala javnih naročil na spletnem naslovu <https://www.enarocanje.si/>.

Po izteku navedenega roka bo komunikacija s kandidatom (npr. poziv na dopolnitev ali pojasnilo prijave ali ponudbe) potekala izključno v elektronski obliki preko informacijskega sistema <https://eponudbe.si> na kontaktne osebe, ki jih je ob oddaji prijave/ponudbe ali naknadno navedel kandidat.

Obvestila in druge akte v zvezi z javnim naročilom, ki jih mora naročnik skladno z ZJN-3 objaviti na portalu javnih naročil, bo naročnik objavil na navedenem portalu.

Miran Sečki, direktor

POGLAVJE 2: NAVODILO KANDIDATOM ZA IZDELAVO PRIJAVE TER DOLOČILA O IZVEDBI POSTOPKA

2.1 Predpisi

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določila naslednjih predpisov:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F in 100/25 - ZOH), vključno z veljavnimi podzakonskimi akti
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 - ZPVPJN-A, 90/14 – ZDU-1, 60/17 - ZPVPJN-B in 72/19 – ZPVPJN-C);
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - UPB, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) ter določila
- vseh ostalih predpisov s področja javnega naročanja.

2.2 Razpisna dokumentacija

2.2.1 Vsebina razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija vsebuje naslednje dokumente:

- poglavje 1: Povabilo k oddaji prijave,
- poglavje 2: Navodilo kandidatom za izdelavo prijave ter določila o izvedbi postopka,
- poglavje 3: Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje,
- priloga 1: Obrazci naročnika
- priloga 2: Vzorci pogodb
- priloga 3 - Espd obrazec (datoteka v formatu .xml, v slovenskem in angleškem jeziku)
- priloga 4 – Projektna naloga s prilogami (v slovenskem in angleškem jeziku)

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitni dodatki k razpisni dokumentaciji, izdani v skladu s točko 2.2.3. teh navodil in objavljeni na portalu www.enarocanje.si.

2.2.2 Pridobivanje dodatnih informacij

Vse zahteve za dodatne informacije v zvezi s postopkom se posredujejo na portal www.enarocanje.si do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Naročnik bo pripravil in objavil odgovor najkasneje šest dni pred datumom, ki je določen za oddajo prijav. Vse dodatne informacije bodo objavljene izključno na omenjenem portalu in jih naročnik ne bo posebej posredoval.

2.2.3 Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del dokumentacije o javnem naročilu štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu e-naročanje.

2.3 Določila o izvedbi postopka konkurenčnega dialoga - 42. člen ZJN-3

Postopek bo potekal v treh fazah. Naročnik bo **v prvi fazi sprejemal prijave**. Po prejemu in pregledu prijav bo kandidate, ki bodo oddali dopustne prijave, pozval k enemu ali več ločenih krogov pogajanj.

Zmanjšanje števila kandidatov (82. člen ZJN-3): V primeru, da bo naročnik prejel več kot štiri dopustne prijave kandidatov za posamezni sklop, bo izbral najboljše štiri glede na dodatna pravila (merila), opredeljena v nadaljevanju. Vse kandidate bo obvestil o njihovem uspehu preko portala javnih naročil, z objavo odločitve o priznanju sposobnosti.

Pravila/merila za zmanjšanje števila kandidatov: V primeru, da bo število vlog za posamezni sklop, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti, večje od štiri za posamezni sklop, bo naročnik uporabil naslednja merila za omejitve oz. zmanjšanje števila kandidatov:

Sklop 1: Zaledni sistem ABT, validatorji in sistemska integracija - skupaj možnih 100 točk

1. **Dodatni referenčni projekti pod točko a**, ki izpolnjujejo vse pogoje, kot so za referenčni projekt zahtevani v okviru pogoja za priznanje tehnične sposobnosti v okviru poglavja 3.2.3.1 (od 0 do 15 možnih točk). Vsaka dodatna referenca (poleg najmanj 2 referenc, ki sta zahtevani kot pogoj za priznanje tehnične sposobnosti) je vredna 5 točk, skupaj je možno doseči 15 točk (v okviru merila se torej priznajo do vključno 3 dodatne reference).
2. **Dodatni referenčni projekti pod točko b**, ki izpolnjujejo vse pogoje, kot so za referenčni projekt zahtevani v okviru pogoja za priznanje tehnične sposobnosti v okviru poglavja 3.2.3.1 (od 0 do 15 možnih točk). Vsaka dodatna referenca (poleg najmanj 2 referenc, ki sta zahtevani kot pogoj za priznanje tehnične sposobnosti) je vredna 5 točk, skupaj je možno doseči 15 točk (v okviru merila se torej priznajo do vključno 3 dodatne reference).
3. **Dodatno vrednotenje referenčnih projektov, predloženih v točki a** v okviru pogojev za priznanje sposobnosti v okviru poglavja 3.2.3.1 - če katera izmed referenc oziroma obe referenci, ki sta predloženi za izpolnjevanje pogoja pod točko a:

- vključuje oz. vključujeta 2 tranzitna plačilna vmesnika – po 5 dodatnih točk za vsako izmed referenc, ki ta pogoj izpolnjuje (skupaj možnih 10 točk)

- vključuje oz. vključujeta 2 banki pridobiteljci – po 5 dodatnih točk za vsako izmed referenc, ki ta pogoj izpolnjuje (skupaj možnih 10 točk)

- vključuje oz. vključujeta integracijo z vsaj 1 informacijskim sistemom na nacionalnem nivoju - po 5 dodatnih točk za vsako izmed referenc, ki ta pogoj izpolnjuje (skupaj možnih 10 točk)

- vključuje oz. vključujeta integracijo z vsaj 1 informacijskim sistemom, ki dopolnjuje storitev javnega potniškega prometa še z drugimi oblikami prevoza (poleg avtobusa in vlaka) - po 5 dodatnih točk za vsako izmed referenc, ki ta pogoj izpolnjuje (skupaj možnih 10 točk)

- vključuje oz. vključujeta integracijo z vsaj 1 informacijskim sistemom za zagotavljanje prometnih in potovalnih informacij - po 5 dodatnih točk za vsako izmed referenc, ki ta pogoj izpolnjuje (skupaj možnih 10 točk)

- že vključuje oz. vključujeta hkrati tudi validatorje, na način, da je z njima pokrit tudi referenčni pogoj za validatorje (točka b) - po 10 dodatnih točk za vsako izmed referenc, ki ta pogoj izpolnjuje (skupaj možnih 20 točk)

Če na ta način ne bo mogoče izbrati najboljših štirih, bo naročnik izmed kandidatov, ki bodo dosegli enako število točk, izbral tiste(-ga), ki bo(-do) izkazal(-i), da je referenčni projekt, ki ustreza točki a, dlje časa vzdrževan, če tudi tako ne bo mogoče izbrati, pa po enakem kriteriju v referenčnem projektu, ki ustreza točki b.

Sklop 2: Sistem transportnega prehoda - skupaj možnih 30 točk

Dodatni referenčni projekti gospodarskega subjekta, ki izpolnjujejo vse pogoje, kot za referenčni projekt zahtevani v okviru pogoja za priznanje tehnične sposobnosti v okviru poglavja 3.2.3.1 (od 0 do 30 možnih točk). Vsaka dodatna referenca (poleg najmanj 2 referenc, ki sta zahtevani kot pogoj za priznanje tehnične sposobnosti) je vredna 10 točk, skupaj je možno doseči 30 točk (v okviru merila se torej priznajo do vključno 3 dodatne reference).

Če na ta način ne bo mogoče izbrati najboljših štirih, bo naročnik izmed kandidatov, ki bodo dosegli enako število točk, izbral tiste(-ga), ki bo(-do) izkazal(-i), da je največji referenčni projekt, ki ustreza referenčnemu pogoju v tem sklopu (kot pogoj ali merilo), v letu 2025 dosegel večje število transakcij.

Sklop 3: Storitve pridobivanja plačil - skupaj možnih 30 točk

Dodatni referenčni projekti gospodarske subjekta, ki izpolnjujejo vse pogoje, kot za referenčni projekt zahtevani v okviru pogoja za priznanje tehnične sposobnosti v okviru poglavja 3.2.3.1 (od 0 do 30 možnih točk). Vsaka

dodatna referenca (poleg najmanj 2 referenc, ki sta zahtevani kot pogoj za priznanje tehnične sposobnosti) je vredna 10 točk, skupaj je možno doseči 30 točk (v okviru merila se torej priznajo do vključno 3 dodatne reference).

Če na ta način ne bo mogoče izbrati najboljših štirih v posameznem sklopu, bo naročnik izmed kandidatov, ki bodo dosegli enako število točk, izbral tiste(-ga), ki bo(-do) izkazal(-i), da je največji referenčni projekt, ki ustreza referenčnemu pogoju v tem sklopu (kot pogoj ali merilo), v letu 2025 dosegel večje število transportnih transakcij.

DOKAZILO: Dodatni referenčni projekti se predložijo kot izjava obrazcu 5.1. za sklop 1, 5.2. za sklop 2 in 5.3. za sklop 3.

Potrdilo referenčnega naročnika, s katerim ta izkazuje doseganje točk pri merilih, mora biti predloženo že v ponudbi. Ponudnik za referenčno potrdilo uporabi obrazec 4.1.a in 4.1.b za sklop 1, 4.2. za sklop 2 in 4.3. za sklop 3.

Referenčni projekti za gospodarski subjekt morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega dela, ki v tem naročilu ni niti kandidat niti njegov sokandidat, če nastopa s partnerji, niti njegov podizvajalec.

Iz referenčnega potrdila mora izhajati, da so bila dela opravljena v zahtevanem obsegu, obdobju, kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih. Iz izjave mora biti razvidno izpolnjevanje pogojev za referenčni projekt.

Način in vsebino pogajanj **v drugi fazi – fazi dialoga** - bo naročnik opredelil s povabilom kandidatom. Naročnik se bo v tej fazi **pogajal o vseh elementih predmeta in pogodbenih določil**, razen o obdobju delovanja sistemov (10 let za vsakega od sklopov). V okviru tega dialoga bo naročnik s kandidati, ki bodo uvrščeni v drugo fazo, razpravljal o vseh vidikih javnega naročila. Pogajanja v tej fazi bodo potekala ločeno z vsakim kandidatom posebej.

Naročnik predvideva, da bo v tej fazi na podlagi demo scenarija, ki ga je pripravil in je v dokumentu »IJPP_RFP_Priloga1_DemoScenarij_1.0_Slo.xlsx« (ki je priloga projektne naloge), izvajal ločene dialoge z namenom predstavitve rešitev, predstavitve njegovih potreb in tehničnih možnosti ponujenih rešitev, z namenom pridobitve informacij o možnih pristopih glede na njegove potrebe, ter po potrebi spremembe minimalnih tehničnih zahtev (obveznih in želenih lastnosti). Demo scenariji so okvirni in bodo služili kot izhodišče za predstavitev rešitev kandidatov.

V tej fazi lahko naročnik izvede več krogov ločenih pogajanj, s ciljem ugotoviti in opredeliti najustreznejše načine za izpolnitev svojih potreb. V okviru tega dialoga lahko razpravlja o vseh vidikih javnega naročila. Naročnik nadaljuje dialog, dokler ne najde ene ali več rešitev, ki lahko izpolnijo njegove potrebe.

Vzorec pogodbe in vsebina tehničnih specifikacij v tej fazi postopka sta okvirna in sta predmet pogajanj.

Ko naročnik zaključi dialog in o tem obvesti udeležence, ki so sodelovali v zadnji stopnji dialoga, bo vsakega od njih povabil, da predloži končno ponudbo na podlagi sprejete rešitve ali rešitev, ki so bile predstavljene in podrobneje opredeljene med dialogom.

Način in vsebino postopka v zadnji fazi konkurenčnega dialoga bo naročnik opredelil v končni razpisni dokumentaciji ter navedel, da gre za končno oddajo ponudb, oziroma bo vnaprej opredelil potek zadnje faze. Odpiranje končnih ponudb bo javno. V primeru, če bodo vse končne ponudbe nedopustne, si naročnik pridržuje pravico postopek vrniti v drugo ali tretjo fazo konkurenčnega dialoga ter spremeniti obseg ali vsebino tehničnega dela ter vzorca pogodbe.

Kandidati, ki se posamezne faze dialoga kljub povabilu ne bodo udeležili, bodo izločeni iz nadaljnjega postopka in oddaje končne prijave – naročnik bo štel, da so odstopili od postopka.

Merila za izbiro najugodnejše ponudbe v zadnji fazi konkurenčnega dialoga, v vsakem sklopu:

Ekonomsko najugodnejša ponudba, v obliki merila najboljšega razmerja med ceno in kakovostjo, po formuli:

1. **ponudbena cena** (iz predračuna, oblikovanega v povabilu k oddaji končne ponudbe): **do 80 točk** (najugodnejša ponudba prejme 80 točk, ostale po formuli: (najugodnejša ocenjevana ponudba/ocenjevana ponudba) * 80)
2. merilo **kakovost, do 20 točk, in sicer:**

2.1. Tehnične in funkcionalne lastnosti informacijskega sistema - do 10 točk

2.2. Pogodbena določila glede podpore (SLA) – do 5 točk

Pojasnilo pod 2.1. in 2.2.: Ker v fazi objave javnega naročila naročnik še ne ve, kakšne bodo končne osnovne zahtevane tehnične in funkcionalne lastnosti informacijskega sistema in kaj bo dodana vrednost za naročnika, bodo ta merila podrobneje določena v povabilu k oddaji končne ponudbe; smisel izvajanja postopka konkurenčnega dialoga je namreč oblikovanje končne verzije specifikacij informacijskega sistema.

2.3. Minimalen faktor učinkovitosti rabe energije - do 5 točk

Pojasnilo pod 2.3.: Naročnik predvideva, da bodo rešitve tekle v oblaku. V okviru tega je naročnik zavezan spoštovati veljavno uredbo s področja zelenega javnega naročanja, ki določa minimalen faktor učinkovitosti rabe energije (PUE). Naročnik bo v okviru meril del točk namenil oceni večjega faktorja učinkovitosti, pri čemer bo točen način vrednotenja opredelil skupaj z ostalimi merili **znotraj merila kakovost**. V primeru, če bi se izkazalo, da v posameznem sklopu ne bo ponujena ali predvidena oblačna rešitev, navedenega merila kot nepovezanega s predmetom naročila ne bo uporabil v okviru točkovanja pri merilu kakovost (v tem primeru bo maksimalno število možnih točk 95).

Najugodnejša je ponudba z največjim številom točk. V primeru identičnega števila točk bo izbrana ponudba, ki je v prvi fazi kvalifikacije (če je prišlo do uporabe pravila zmanjšanja števila kandidatov) prejela več točk, oziroma ponudba, ki je več točk dosegla pri merilu cena (če do zmanjševanja kandidatov ni prišlo oziroma če tudi na ta način ne bi bilo možno izbrati). Če tudi tako ne bo mogoče izbrati, bo naročnik izbral z žrebom med enakovrednimi ponudniki.

Okvirni časovni razpored izvajanja dialoga:

Izhodišče (T): Pravnomočno zaključena faza priznanja sposobnosti za posamezni sklop

1. Faza dialoga – v obdobju T + predvidoma 5 mesecev
2. Povabilo in obrazci za oddajo končnih ponudb, kar bo vsebovalo usklajen vzorec pogodbe ter natančno opredelitev vsebine in obsega projekta - T + predvidoma 6 mesecev
3. Oddaja končnih ponudb: T + predvidoma 7 mesecev

2.4 Priprava prijave

2.4.1 Jezik prijave

Postopek javnega naročanja poteka **v slovenskem jeziku**. Projektna naloga in ESPD sta objavljena tudi v angleškem jeziku. Vprašanja na portalu so lahko postavljena ali v slovenskem ali v angleškem jeziku. Naročnik bo na vsa vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

Prijava je lahko oddana ali v slovenskem ali v angleškem jeziku. Naročnik si za dokumente, ki bodo predloženi v angleškem jeziku, pridržuje pravico, da od kandidata, katerega prijavo pregleduje, naknadno zahteva prevod dokumentov v slovenski jezik (prevod sodno zapriseženega prevajalca), ki ga je kandidat dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti v slovenščino. Stroške prevoda nosi kandidat in jamči za pravilnost prevoda v slovenski jezik. V kolikor bo kateri od dokumentov v prijavi predložen v jeziku, ki ni slovenski ali angleški, mu mora biti priložen tudi uradni prevod v slovenski ali v angleški jezik (prevod sodno zapriseženega prevajalca).

Dialog bo potekal v slovenskem ali angleškem jeziku, pogodbe bodo podpisane v slovenskem in angleškem jeziku.

2.4.2 Oblika prijave

Kandidat vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, kjer je to zahtevano. Prijava mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani kandidata.

Če kandidat nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima kandidat svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima kandidat sedež.

Dokumenti, ki se predložijo kot sestavni del prijave in ki izvirajo od kandidata, morajo biti opremljeni s podpisom osebe, ki ima polno pooblastilo za zastopanje kandidata.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v postopku preverjanja prijave zahteva predložitev originalnih izvodov ali overjenih kopij.

Kandidat prevzema vse stroške, vezane na pripravo, izdelavo in predložitev prijave. Naročnik kandidatom ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo prijave, niti kakršnih koli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

2.4.3 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

ESPD mora biti preko spletne povezave <https://eponudbe.si> oddan ločeno za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (kandidat, sodelujoči kandidati v primeru skupne prijave, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje kandidat in podizvajalci).

Gospodarski subjekt obrazec ESPD predloži v .xml ali .pdf obliki

2.4.4 Označitev podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost

Če prijava vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora kandidat v prijavi **priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki**, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v prijavi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih prijave. Pri tem mora kandidat upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.

Če prijavo odda skupina kandidatov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sokandidata, če poslovno skrivnost predstavljajo podatki v prijavi, ki se nanašajo na sokandidata.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost

iz prijave ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev prijave v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem v RS).

2.4.5. Projektni načrt (opredelitev vsebinskih sklopov in terminskega načrta za vzpostavitev posameznega sklopa)

Kot obvezni del prijave mora kandidat predložiti tudi projektni načrt (na največ 10 straneh), kjer kandidat predstavi svoj **predlog vzpostavitve novega sistema** na podlagi naročnikovih okvirnih zahtev iz projektne naloge. Del projektnega načrta mora biti tudi **predlog terminskega plana vzpostavitve** posameznega sklopa, z opredelitvijo posameznih vsebinskih faz in časovnim zajemom realne izvedljivosti projekta (posameznega sklopa), kot jo predlaga kandidat, in ta terminski plan bo podlaga za oblikovanje realne časovnice s strani naročnika, ki bo del zahtev končne projektne naloge. Projektni načrt za posamezni sklop pa mora poleg navedenega vključevati tudi **načrt integracije sistema s preostalima dvema sklopoma**, iz katerega mora izhajati, kaj vse je v posameznem sklopu potrebno za integracijo v delujoč sistem. V okviru končne ponudbe bo ponudnik predložil terminski plan, ki bo moral biti skladen z zahtevami naročnika in bo tudi del pogodbe.

2.5 Način oddaje prijav in odpiranje

Predložitev prijav	
Rok za prejem prijave	1525. 065. 2026 do 11:00
Vložišče	https://eponudbe.si pri objavi tega javnega naročila
Spremembe in umik prijav	Kandidati lahko spremenijo ali umaknejo prijave do roka za prejem prijav. Umik prijave je mogoče izvesti na portalu https://ePonudbe.si v profilu ponudnika, ki je oddal prijavo v sistem, pri oddani prijavi, z opsijsko navedbo razloga umika, spremembo prijave pa se izvede znotraj istega sistema tako, da se najprej umakne že predloženo prijavo, nato pa se pred rokom za prejem prijav odda novo prijavo.
Javno odpiranje prijav	
Čas	Lokacija
1525. 065. 2026 ob 12:00	https://eponudbe.si pri objavi tega javnega naročila

Vsa nadaljna morebitna podaljšanja spremljajte na portalu.

2.6 Oddaja javnega naročila

2.6.1 Zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe v okviru oddaje končne ponudbe

Naročnik si pridržuje pravico za resnost ponudbe v predmetnem javnem naročilu kot del končne ponudbe zahtevati zavarovanje - bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo moralo biti predloženo kot del ponudbe v .pdf datoteki. Zahtevana višina zavarovanja, rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe, vzorec zavarovanja, vsebina zavarovanja, možni izdajatelji zavarovanja in ostala določila v zvezi z zavarovanjem resnosti ponudbe bodo določeni v povabilu k oddaji končne ponudbe.

2.6.2 Odločitev o priznanju sposobnosti kandidatom in o končnem izboru ponudnika

Naročnik bo po opravljenem pregledu prijav izdal odločitev o priznanju sposobnosti, iz katere bo razvidno tudi, s katerimi kandidati se bo izvedel konkurenčni dialog.

Naročnik bo po opravljenem pregledu končnih ponudb za posamezni sklop izbral ponudbo v skladu z merili iz 2.3. točke teh navodil in sklenil pogodbo s kandidatom, ki je oddal najugodnejšo prijavo za posamezni sklop.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila za posamezni sklop objavil na portalu javnih naročil, skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3.

V skladu z 90. členom ZJN-3 lahko naročnik:

- do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek javnega naročila (prvi odstavek 90. člena ZJN-3),
- na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse prijave (peti odstavek 90. člena ZJN-3),
- do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti svojo odločitev spremeni ali sprejme novo odločitev (šesti odstavek 90. člena ZJN-3),
- po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila od izvedbe javnega naročila odstopi, vendar le iz utemeljenih razlogov, določenih z zakonom (osmi odstavek 90. člena ZJN-3).

V primeru, če naročnik ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse prijave ali ponudbe ali do pravnomočnosti odločitve o priznanju sposobnosti oziroma odločitve o oddaji javnega naročila zaradi odprave nezakonitosti svojo odločitev spremeni in sprejme novo, se kandidat oziroma ponudnik (z oddajo prijave oziroma ponudbe) odpoveduje uveljavljanju odškodninskih in drugih zahtevkov napram naročniku.

2.6.3 Sklenitev pogodbe o izvedbi javnega naročila in pogodbe o obdelavi osebnih podatkov za posamezni sklop

Naročnik bo po izteku obdobja mirovanja obvestil izbranega ponudnika za posamezni sklop, da je njegova ponudba sprejeta in mu v podpis poslal pogodbo o izvedbi javnega naročila za posamezni sklop in pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, v obliki in vsebini, kot bo za izvedbeno pogodbo določena v povabilu k oddaji končne ponudbe ter v obliki in vsebini, kot je za pogodbo o varstvu osebnih podatkov določena v tej dokumentaciji. ~~(in ne bo predmet pogajanj).~~

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 10 delovnih dni po prejemu pogodb le-ti podpisati in ju vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodb se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru si naročnik pridržuje pravico izbrati naslednjega najugodnejše uvrščenega ponudnika.

2.6.4 Zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Naročnik si pridržuje pravico za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v predmetnem javnem naročilu kot del končne ponudbe zahtevati zavarovanje - bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moralo biti predloženo v originalu. Višina zavarovanja, vzorec zavarovanja, vsebina zavarovanja, možni izdajatelji zavarovanja in ostala določila v zvezi s tem zavarovanjem bodo določeni v povabilu k oddaji končne ponudbe.

2.7 Zagotavljanje pravnega varstva v postopku oddaje naročila

Pravno varstvo kandidatov je zagotovljeno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1, 60/2017 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN).

Roki: Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika (1. odstavek 25. člena ZPVPJN).

Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo 8 delovnih dni od objave te odločitve na Portalu javnih naročil.

Vložitev zahtevka: Zahtevki za revizijo se vložijo neposredno prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Obvezne sestavine zahtevka: Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačilu takse (kot je opredeljena v 71. členu ZPVPJN)*.

*Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa **4.000 EUR** in se plača na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXXXX, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXXXX/20XX-XX).

Več o pravnem varstvu: <https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>

2.8. Protikorupcijska določila

Prepoved lobiranja: V postopku oddaje javnega naročila naročnik, kandidati oziroma ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene prijave oziroma ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil ni dovoljeno.

POGLAVJE 3: RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE KANDIDATA

3.1 Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)

V predmetnem postopku oddaje javnega naročila lahko sodelujejo le gospodarski subjekti, za katere ne obstajajo naslednji **razlogi za izključitev**:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.
2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijave poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 evrov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave.
3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

4. Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razlogi za izključitev veljajo za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v prijavi. Če kot kandidat nastopa skupina kandidatov, se razlogi za izključitev nanašajo na vse partnerje v skupni prijavi. Če kandidat nastopa s podizvajalci, se razlogi za izključitev nanašajo tudi na vse podizvajalce.

V primeru obstoja razloga za izključitev iz točke 1 in 4 opozarjamo na možnost popravnega mehanizma, vendar je v tem primeru potrebno obstoj tega razloga ustrezno označiti v ESPD obrazcu. Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1 in 4, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Naročnik bo kandidata izključil iz nadaljnjega postopka izbire, če ugotovi, da za kandidata in sokandidate obstajajo navedeni razlogi za izključitev.

Naročnik že v okviru prijave za tuje gospodarske subjekte zahteva predložitev dokazil iz uradnih evidenc v matični državi o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 1, 2, 4.

Navodila v zvezi s preverjanjem kazenske evidence (točka 1 razlogov za izključitev):

ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE S SEDEŽEM V RS

Zaželeno je, da vsi gospodarski subjeki s sedežem v RS, ki nastopajo v prijavi (kandidati, sokandidati in podizvajalci), že v prijavi predložijo potrdila iz Kazenske evidence RS, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev pred rokom za oddajo prijav, za **vse** pravne osebe in za **vse osebe**, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (1. odstavek 75. člena ZJN-3). Če ta potrdila ne bodo predložena že v prijavi, bo naročnik za **vse pravne osebe** in za **vse fizične osebe**, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izpolnjevanje pogojev preveril najkasneje v 90 dneh po roku za oddajo prijav. Zato prosimo, da v ESPD obrazec pri navedbi zastopnikov gospodarskega subjekta (fizičnih oseb) navedete njihove EMŠO številke.

ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE S SEDEŽEM IZVEN RS

Vsi gospodarski subjeki s sedežem izven RS, ki nastopajo v prijavi (kandidati, sokandidati in podizvajalci) že v prijavi predložijo potrdila iz uradnih evidenc v matični državi (oziroma druga dokazila, skladno z določili 77. člena ZJN-3) o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 1, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev pred rokom za oddajo prijav, za **vse pravne osebe** in za **vse fizične osebe**, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (1. odstavek 75. člena ZJN-3).

DOKAZILO: ESPD obrazec za vsak posamezen gospodarski subjekt z navedbo gospodarskih subjektov in njihovih zastopnikov (za ponudnike iz RS z EMŠO številkami) in/ali potrdila iz ustrezne evidence

3.2. Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3)

3.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi, mora biti pri pristojnem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v prijavi.

DOKAZILO: ESPD obrazec za vsak posamezen gospodarski subjekt - del IV, oddelek A

3.2.2 Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)

Kandidat (oziroma skupina kandidatov) mora biti ekonomsko in finančno sposobna izvesti predmetno javno naročilo, kar dokazuje z izpolnjevanjem naslednje zahteve:

Za sklop 1: Povprečni splošni letni promet kandidata/sokandidata v zadnjih treh (3) poslovnih letih pred letom objave tega javnega naročila znaša najmanj 6 MIO EUR.

Za sklop 3: Povprečni splošni letni promet kandidata/sokandidata, v zadnjih treh (3) poslovnih letih pred letom objave tega javnega naročila znaša najmanj 1 MIO EUR.

Skupna določila za oba sklopa:

Če kandidat/sokandidat posluje manj kot tri (3) leta, priloži zahtevane podatke za čas njegovega poslovanja. V vsakem primeru mora kandidat/sokandidat izpolnjevati pogoj glede zahtevane višine povprečnega splošnega letnega prometa v zahtevanem obdobju.

(v primeru skupne prijave lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj - promet partnerjev se sešteva; naročnik zahteva solidarno odgovornost drugega subjekta v primeru sklicevanja na njegove zmogljivosti)

DOKAZILO: Izjava na obrazcu 6.1. za sklop 1 in 6.3. za sklop 3 s priložo: Računovodski izkazi celotnega prometa podjetja ali izvlečki iz računovodskih izkazov, če je v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, objava računovodskih izkazov obvezna v skladu s predpisi.

3.2.3 Tehnična in kadrovska sposobnost

3.2.3.1 Seznam zahtevanih referenčnih poslov (tehnična sposobnost)

Kandidat za posamezni sklop mora izkazati tehnično usposobljenost z referenčnimi projekti, ki so po vsebini in obsegu primerljivi s tem javnim naročilom in za katere veljajo vsi naslednji pogoji:

Sklop 1: Zaledni sistem ABT, validatorji in sistemska integracija

- a. Kandidat mora izkazati najmanj 2 referenčna projekta, ki izpolnjujeta vse naslednje pogoje in sta vezana na ABT:
 - uspešna implementacija (načrtovanje, integracije, zagon) sistema za prodajo vozovnic na podlagi računa (ABT) na področju javnega potniškega prometa za subjekt javnega ali zasebnega sektorja ~~na ravni države ali regije ali mesta (območje pokrivanja vsaj 1,2 milijona prebivalcev,~~ (vključene modalitete najmanj avtobus in vlak). Sistem obdela več kot 25 milijonov validacij transakcij letno;
 - sistem je bil uspešno implementiran (kar pomeni, da ima uraden zapisnik o prevzemu v produkcijo ali izjavo naročnika o produkcijskem delovanju projekta) v zadnjih 10 letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila, na dan oddaje ponudbe je bil pogodbeno vzdrževan in/ali nadgrajevan že najmanj 12 mesecev in je na dan oddaje prijave še vedno v operativni uporabi;
 - sistem mora vključevati zaledni ABT sistem, ki je integriran z drugimi sistemi (najmanj tranzitni plačilni vmesnik ali banka pridobiteljica ter sistem za upravljanje in načrtovanje vozniških redov).
- b. Kandidat mora izkazati najmanj 2 referenčna projekta, ki izpolnjujeta vse naslednje pogoje in sta vezana na validatorje:

- vzpostavitev (vgradnja in zagon), vzdrževanje in podpora sistema validatorjev (s podporo za zaprto shemo (katerokoli) in odprto plačilno shemo EMV) za subjekt javnega ali zasebnega sektorja, pri čemer mora biti projekt vzpostavitve zaključen v zadnjih 10 letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila, vzdrževanje in podpora pa tečeta že najmanj 6 mesecev od vzpostavitve oziroma sta zaključena;
- število dobavljenih validatorjev v okviru referenčnega projekta mora znašati najmanj 2.500 kosov;
- validatorji morajo biti že vgrajeni v vozila javnega potniškega prometa in na perone in so v uporabi na dan oddaje prijave.

Znotraj posamezne točke a ali b morata biti predložena 2 različna referenčna projekta. V okviru točk a in b pa so lahko pogoji izpolnjeni z istim projektom (če je pogodba za implementacijo vsebovala tudi validatorje).

Kandidat (v primeru skupne prijave pa kandidat, ki prevzema vlogo vodilnega partnerja) mora na dan oddaje prijave razpolagati z veljavnim certifikatom ISO/IEC 27001 ali z enakovrednim certifikatom, ki se nanaša na sistem upravljanja informacijske varnosti ter pokriva najmanj tista področja, ki jih določa standard ISO/IEC 27001. Certifikat mora biti izdan s strani neodvisnega akreditiranega organa.

Sklop 2: Sistem transportnega prehoda

Kandidat mora izkazati najmanj 2 referenčna projekta, ki izpolnjujeta oba naslednja pogoja:

- načrtovanje, razvoj, zagon, vzdrževanje in podpora sistema tranzitnega plačilnega prehoda (TGW) za subjekt javnega ali zasebnega sektorja, pri čemer mora biti zaključeno načrtovanje, razvoj in zagon (v zadnjih 3 letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila), vzdrževanje in podpora pa tečeta že najmanj 12 mesecev od zaključka zagona oziroma sta zaključena;
- ~~sistem obdela več kot 10 milijonov transakcij letno~~ z vsaj dvema različnima pridobiteljema
- Vsak od predloženih referenčnih projektov pa je izveden z različnim pridobiteljem. -

Sklop 3: Storitve pridobivanja plačil

Kandidat mora izkazati najmanj 2 referenčna projekta, ki izpolnjujeta oba naslednja pogoja:

- zagon, vzdrževanje in podpora storitev pridobiteljstva vsaj za odprti shemi MasterCard in Visa s funkcijo MTT in Pay As You Go za tranzitni sistem za subjekt javnega ali zasebnega sektorja, pri čemer mora biti zaključen zagon (v zadnjih 3 letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila), vzdrževanje in podpora pa tečeta že najmanj 12 mesecev od zaključka zagona oziroma sta zaključena;
- pridobitelj obdela več kot 10 milijonov transportnih transakcij letno.

Kandidat (v primeru skupne prijave pa kandidat, ki prevzema vlogo vodilnega partnerja) mora na dan oddaje prijave razpolagati z veljavnim certifikatom ISO/IEC 27001 ali z enakovrednim certifikatom, ki se nanaša na sistem upravljanja informacijske varnosti ter pokriva najmanj tista področja, ki jih določa standard ISO/IEC 27001. Certifikat mora biti izdan s strani neodvisnega akreditiranega organa.

Skupna določila za vse sklope:

Način dokazovanja: Referenčni projekti se dokazujejo s potrdilom referenčnega naročnika. Izpolnjevanje pogoja glede veljavnega certifikata ISO/IEC 27001 ali enakovrednega se dokazuje s predložitvijo kopije veljavnega certifikata. V primeru predložitve enakovrednega certifikata je dokazno breme enakovrednosti na kandidatu.

Kandidati izpolnjevanje referenčnih pogojev izkažejo sami oziroma s sokandidatom oziroma s podizvajalcem.

Tisti kandidat oziroma sokandidat oziroma podizvajalec, ki izkaže zgoraj navedeni referenčni posel, mora že v prijavi s prevzemom vsebinskega sklopa javnega naročila izkazati, da bo pri izvedbi naročila tudi aktivno sodeloval.

Naročnik bo pri pogojih upošteval samo dokončana referenčna dela (na način, kot je to določeno pri posamezni zahtevi).

Referenca za izpolnjevanje posameznega pogoja mora v celoti izhajati iz enega posla.

DOKAZILO: Izjava z navedbo referenčnih projektov na obrazcu 2.1.a in 2.1.b za sklop 1, 2.2. za sklop 2 in 2.3. za sklop 3, s priložo: referenčna potrdila na ustreznih obrazcih, kopija veljavnega certifikata za sklop 1 in sklop 3

3.2.3.2 Kadrovska sposobnost

Kandidat za posamezni sklop mora izkazati kadrovske usposobljenosti s kadri z določenimi izkušnjami, ki so sodelovali pri referenčnih projektih, ki so po vsebini in obsegu primerljivi s tem javnim naročilom in za katere veljajo naslednji pogoji:

Sklop 1 (Zaledni sistem ABT, validatorji in sistemska integracija):

Vodja projekta za ABT:

- izkazuje najmanj 7 let izkušenj z upravljanjem projektov avtomatiziranih vozovničnih sistemov (v nadaljevanju besedila: AFC) s podobnim obsegom in kompleksnostjo, z veščinami reševanja problemov in osredotočenostjo na upravljanje komunikacije med naročnikom in izvajalcem/i ter upravljanje deležnikov;
- nominirani kader je bil vodja najmanj enega referenčnega projekta, ki izpolnjuje pogoje kot so zahtevani pri referenčnem pogoj za kandidata (točka 3.2.3.1/sklop 1/a).

Strokovnjak za arhitekturo celovitih rešitev:

- izkazuje najmanj 7 let izkušenj pri načrtovanju sistemov AFC in izkušnje pri izvajanju/migraciji ABT na projektih s podobnim obsegom in kompleksnostjo;
- nominirani kader je v vlogi strokovnjaka za arhitekturo celovitih rešitev sodeloval pri najmanj enem referenčnem projektu, ki izpolnjuje pogoje kot so zahtevani pri referenčnem pogoj za kandidata (točka 3.2.3.1/sklop 1/a).

Strokovnjak za sistemske integracije:

- izkazuje najmanj 7 let izkušenj z upravljanjem sistemskih integracij na projektih AFC s podobnim obsegom in kompleksnostjo, s poudarkom na integraciji različnih modulov kompleksnih informacijskih sistemov;
- nominirani kader je v vlogi strokovnjaka za sistemske integracije sodeloval pri najmanj enem referenčnem projektu, ki izpolnjuje pogoje kot so zahtevani pri referenčnem pogoj za kandidata (točka 3.2.3.1/sklop 1/a).

Vodja projekta za validatorje:

- izkazuje najmanj 7 let izkušenj z vodenjem projektov na področju avtomatiziranih vozovničnih sistemov s podobnim obsegom in kompleksnostjo;
- nominirani kader je bil vodja najmanj enega referenčnega projekta, ki izpolnjuje pogoje kot so zahtevani pri referenčnem pogoj za kandidata (točka 3.2.3.1/sklop 1/b)..

Sklop 2 (Sistem transportnega prehoda)

Vodja projekta:

- izkazuje najmanj 7 let izkušenj z vodenjem projektov na področju tranzitnih plačilnih prehodov s podobnim obsegom in kompleksnostjo;
- nominirani kader je bil vodja najmanj enega referenčnega projekta, ki izpolnjuje pogoje kot so zahtevani pri referenčnem pogoj za kandidata (točka 3.2.3.1/sklop 2).

Strokovnjak za odprte sheme EMV:

- izkazuje najmanj 7 let tehničnih izkušenj pri integraciji odprtih plačil EMV na področju javnega potniškega prometa ter ima strokovno znanje na področju plačilnih shem, tranzitnih okvirov in skladnosti s projekti plačilnih rešitev;
- nominirani kader je v vlogi strokovnjaka za odprte sheme EMV sodeloval pri najmanj enem referenčnem projektu, ki izpolnjuje pogoje kot so zahtevani pri referenčnem pogoju za kandidata (točka 3.2.3.1/sklop 2).

Sklop 3 (Storitve pridobivanja plačil)

Vodja projekta:

- izkazuje najmanj 7 let izkušenj s finančnim upravljanjem projektov, zlasti na področju mobilnosti in tranzita, s podobnim obsegom in kompleksnostjo;
- nominirani kader je bil vodja najmanj enega referenčnega projekta, ki izpolnjuje pogoje kot so zahtevani pri referenčnem pogoju za kandidata.

Skupna določila za vse sklope:

Relacije med sklopi: V kolikor se bo ponudnik prijavil na več sklopov hkrati, lahko nominira isti kader za več sklopov, če le ta izpolnjuje vse pogoje, kot so določeni v okviru kadrovskih zahtev za posamezni sklop.

Način dokazovanja:

- delovne izkušnje se dokazujejo z izjavo na obrazcu 3, podano pod materialno in kazensko odgovornostjo;
- referenčni projekti se dokazujejo s potrdilom referenčnega naročnika, iz katerega mora izhajati da so bila dela opravljena v zahtevanem obsegu, obdobju, kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih, ter vsebovati navedbo, da je pri izvedbi konkretnega projekta dejansko sodeloval navedeni kader in v kakšni vlogi je sodeloval.

Kandidat lahko kadrovske sposobnosti izkaže sam, s sokandidatom ali s podizvajalcem.

Referenca za izpolnjevanje posameznega pogoja mora v celoti izhajati iz enega posla.

Naročnik bo pri pogojih upošteval samo dokončana referenčna dela (na način, kot je to določeno pri posamezni zahtevi).

Izbran izvajalec je dolžan ves čas trajanja projekta zagotavljati kader, ki ga je navedel z referencami v prijavi. Posamezni nominirani kadri kot predstavniki izvajalca morajo biti v okviru izvedbe naročila prisotni na vseh sestankih, za katere bo tako zahteval naročnik, ki bodo potekali na sedežu naročnika, izjemoma ob dogovoru lahko na drugi lokaciji oziroma na daljavo.

Zamenjava oseb v projektni skupini na željo izvajalca je možna izključno s soglasjem naročnika. Nadomestne osebe morajo izpolnjevati zahtevane pogoje glede kadrovske usposobljenosti za posamezno vlogo, na podlagi katerih je bila kandidatu priznana sposobnost za izpolnitev naročila, in imeti enake ali boljše kvalifikacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem projekta zahteva zamenjavo nominiranega kadra, ki ne izpolnjuje pričakovanj naročnika v smislu vsebinskega pokrivanja nalog, časovne razpoložljivosti in odzivnosti in v primeru daljše odsotnosti. Nadomestna oseba mora izpolnjevati zahtevane pogoje glede kadrovske usposobljenosti za posamezno vlogo, na podlagi katerih je bila kandidatu priznana sposobnost za izpolnitev naročila, in imeti enake ali boljše kvalifikacije.

Za nominirane kadre velja, da mora izvajalec:

- v primeru dopusta, ki je daljši od 10 delovnih dni posameznega kadra o le tem obvestiti naročnika;
- v primeru dopusta oziroma bolniške odsotnosti, ki sta daljša od 14 delovnih dni zagotoviti začasni nadomestni kader;

- v primeru dopusta oziroma bolniške odsotnosti, ki sta daljša od 2 meseca zagotoviti nadomestni kader, skladno s pogoji iz prejšnjega odstavka.

Nominirani kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila (in so pogoj za priznanje sposobnosti), morajo obvladati slovenski ali angleški jezik. Enako velja tudi za vse ostale kadre, ki bodo sodelovali pri izvajanju storitev na vseh nivojih in bodo v neposrednem stiku z osebjem naročnika.

Če kandidat navaja kader, ki je zaposlen pri drugem delodajalcu oziroma je ta kader nominiran kot fizična oseba, mora kandidat delodajalca, pri katerem je navedeni kader zaposlen, oziroma ta kader kot fizično osebo v prijavi navesti kot podizvajalca ali sokandidata in zanj predložiti ESPD.

V primeru skupne prijave ali če kandidat vključi podizvajalce se kadrovska struktura torej seštevata.

Strokovni kader, ki izkazuje strokovno usposobljenost za določeno vlogo oziroma predloži zahtevano referenco iz določenega področja, mora pri izvedbi del v tej vlogi tudi aktivno sodelovati.

DOKAZILO: Izjava z navedbo kadra in referenčnih projektov na obrazcu 3.1 za sklop 1, 3.2. za sklop 2 in 3.3. za sklop 3 s prilogo: referenčna potrdila na ustreznih obrazcih

POMEMBNO:

Referenčna potrdila naročnikov referenčnih del (za gospodarski subjekt in kadre) oziroma dokazila o certifikatu morajo biti predložena že v prijavi. Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da lahko v fazi pregleda prijav zahteva še druga dokazila.

Referenčni projekti za gospodarski subjekt in kadre morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega dela, ki v tem naročilu ni niti kandidat niti njegov sokandidat, če nastopa s partnerji, niti njegov podizvajalec.

Iz referenčnega potrdila mora izhajati, da so bila dela opravljena v zahtevanem obsegu, obdobju, kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih. Iz izjave mora biti razvidno izpolnjevanje pogojev za referenčni projekt.

Pri dokazovanju referenc za kadre je še posebej pomembno, da bo iz referenčnega potrdila oziroma drugega dokazila poimensko izhajalo, da je pri opravljanju del res sodeloval navedeni kader in v kakšni vlogi.

3.2.4 Podizvajalci

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za izvajalca, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V sami prijavi mora kandidat na za to predvidenem obrazcu že nominirati (navesti) podizvajalce, s katerimi izkazuje izpolnjevanje referenčnih in kadrovskih pogojev (in bodo pri izvedbi del dejansko sodelovali) ter vse druge podizvajalce, za katere že lahko opredeli, da bodo dejansko sodelovali pri izvedbi javnega naročila, za njih pa mora predložiti:

- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo (samo če podizvajalec to izrecno zahteva).

V okviru nominacije podizvajalcev se predmet del opredeli zgolj okvirno, obseg pa bo lahko kandidat navedel šele ob oddaji končne ponudbe, ko bo točno definiran predmet. V okviru oddaje končne ponudbe pa bo naročnik ponudnikom dal možnost nominacije dodatnih podizvajalcev oziroma zamenjavo podizvajalcev, ter navedbo točne vrste in deleža del.

DOKAZILO:

- ESPD obrazec kandidata s podatki vseh podizvajalcev
- ESPD obrazec posameznega podizvajalca ter
- obrazec 1.1.A in 1.1.B za sklop 1, 1.2. A in 1.2.B za sklop 2 in 1.3.A in 1.3.B za sklop 3

3.2.5 Skupna prijava

V primeru skupne prijave mora kandidat k prijavi predložiti še **akt o skupnem nastopu** oz. skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj naslednje določbe:

- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupini,
- način plačevanja (preko vodilnega partnerja ali vsakemu sokandidatu posebej – v tem primeru mora biti račun partnerja potrjen s strani vodilnega partnerja),
- delež partnerjev v % (okvirno) in predvideno področje dela, ki ga bodo izvedli,
- rok trajanja tega akta ter
- navedbo oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila, za vsakega partnerja posebej.

V primeru skupne prijave bo naročnik razloge za izključitev, ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter ekonomski in finančni položaj ugotavljal za vsakega partnerja v skupni prijavi.

Za ugotavljanje tehnične sposobnosti in za ugotavljanje kadrovske sposobnosti bo naročnik torej upošteval usposobljenost kateregakoli gospodarskega subjekta, ki nastopa v prijavi in prevzema tudi del posla.

3.3. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročila določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Višina takse je 4.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

POGLAVJE 4: OBRAZCI NAROČNIKA

Sestavni deli prijave in preglednica obrazcev s prilogami, ki jih je potrebno predložiti v prijavi za posamezni sklop:

1. PRIJAVA (ločena datoteka):

- Sklep o določitvi poslovne skrivnosti (opcijsko),
- Izjava o skupnem nastopu v primeru skupnega nastopa kandidatov (če gre za skupni nastop),
- V primeru, da kandidat nastopa s podizvajalci:
 - Obrazec Izjava z dodatnimi podatki o podizvajalcih,
 - Obrazec Izjava o soglasje podizvajalcev za neposredna plačila (v primeru, da podizvajalci zahtevajo neposredna plačila),
- Obrazec Izjava s seznamom referenčnih projektov (izpolnjevanje pogojev iz poglavja 3.2.3.1),
- Obrazec Izjava s seznamom referenčnega kadra (izpolnjevanje pogojev iz točke 3.2.3.2.),
- Obrazec Izjava referenčnega naročnika – reference kandidata in kadra,
- Obrazec Izjava o dodatnih referenčnih projektih za merilo
- Obrazec Izjava o ekonomskem in finančnem položaju (za sklop 1 in sklop 3)

2. Obrazec ESPD (ločena datoteka)

Izpolnjeni in podpisani obrazci ESPD za kandidata oziroma vodilnega partnerja, sokandidate in podizvajalce.

Obrazci so pripravljeni za vsak sklop posebej (izjema je ESPD obrazec). Predložijo se skupaj z obveznimi prilogami, kjer so le te zahtevane.

3. Projektni načrt (opredeljen v točki 2.4.5)

4. Za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v RS: predložitev dokazil iz uradnih evidenc v matični državi o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 1, 2, 4 točke 3.1.

PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- priloga 1 (ločeno po sklopih): Obrazci naročnika (word datoteka)
- priloga 2 (ločeno po sklopih): Vzorci pogodb
- priloga 3 - ESPD obrazec (datoteka v formatu .xml, v slovenskem in angleškem jeziku)
- priloga 4 – Projektna naloga s prilogami (v slovenskem in angleškem jeziku)

Vse priloge so del razpisne dokumentacije. V primeru prilog, ki so prevedene v angleški jezik, se v primeru morebitnega neskladja med slovensko in angleško verzijo kot relevantna šteje slovenska verzija.